

PANDUAN PENDAFTARAN

Penerimaan Mahasiswa Baru PUSDIKTAN
Jalur Undangan untuk SMK-PP dan SMK-P

Admin SMK-PP dan SMK-P

<https://pmb.pusdiktan.id/>



1.

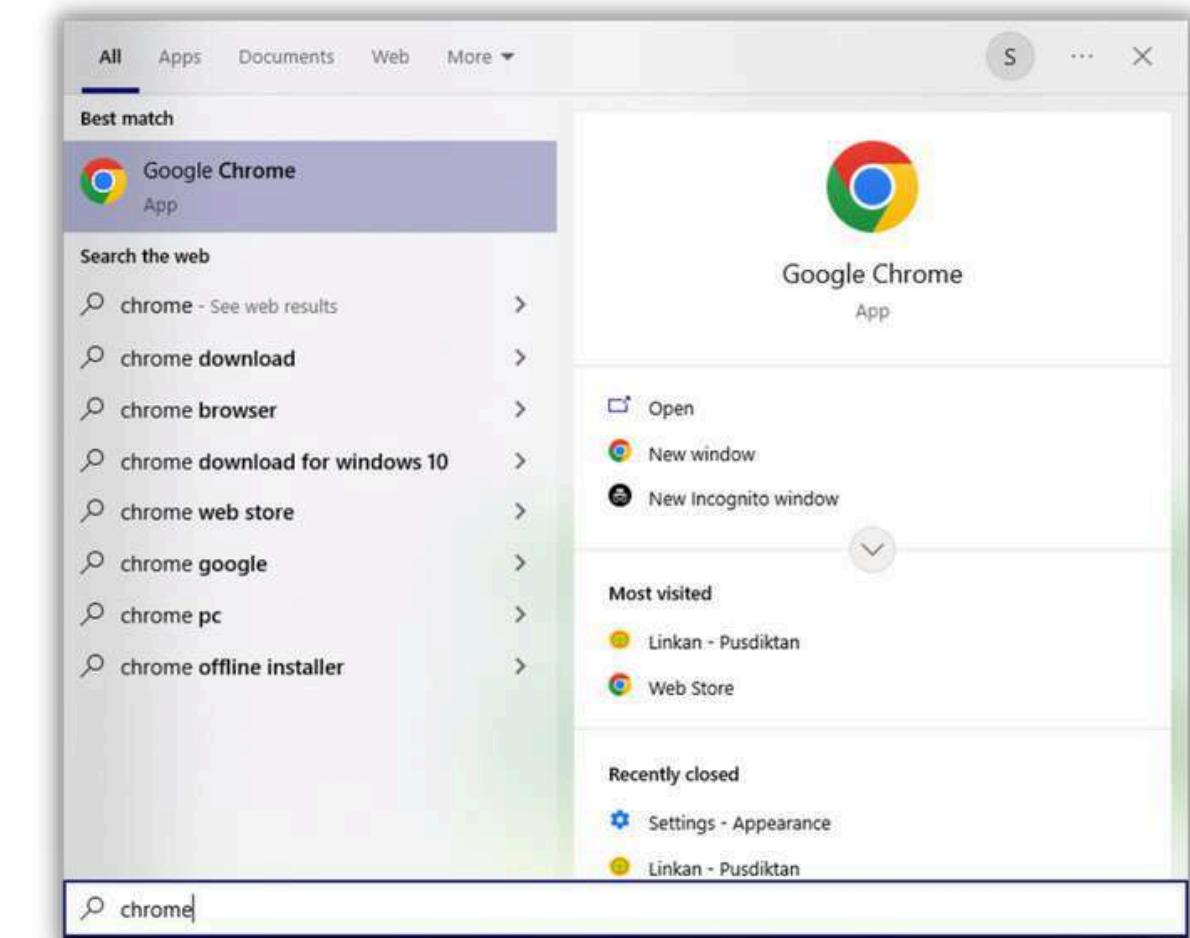
Cara Mengakses Aplikasi



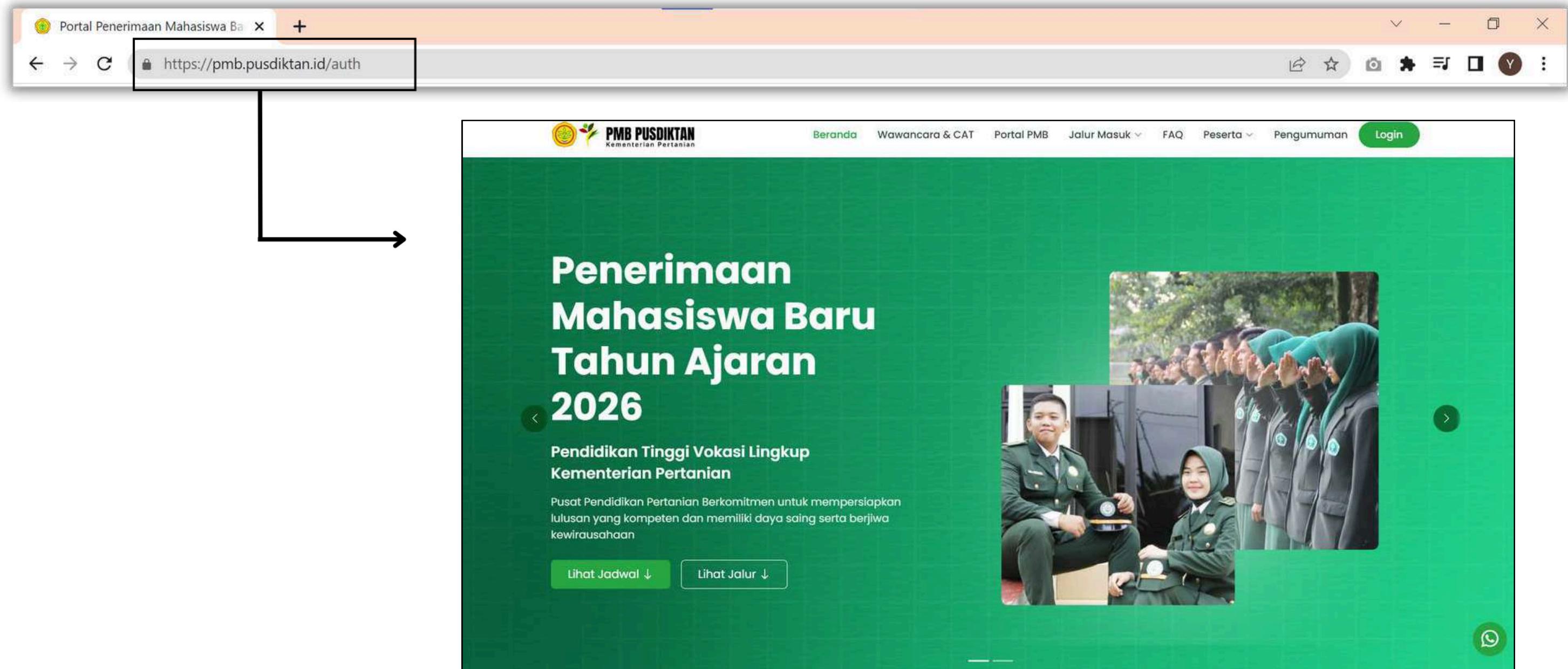
Mengakses Aplikasi

Buka Aplikasi Browser anda. Anda dapat menggunakan Google Chrome, Microsoft Edge, atau Aplikasi browser lain seperti Safari

Cari Aplikasi Browser anda dengan mengakses list menu aplikasi pada windows dengan cara menekan  tombol Windows pada keyboard, lalu ketik nama aplikasi yang ingin anda buka pada kolom isian pencarian.
(Google Chrome/Microsoft Edge, Safari)



Setelah terbuka, ketik alamat website PMB PUSDIKTAN pada kolom pencarian website pada bagian atas aplikasi browser. Alamat website : <https://pmb.pusdiktan.id>



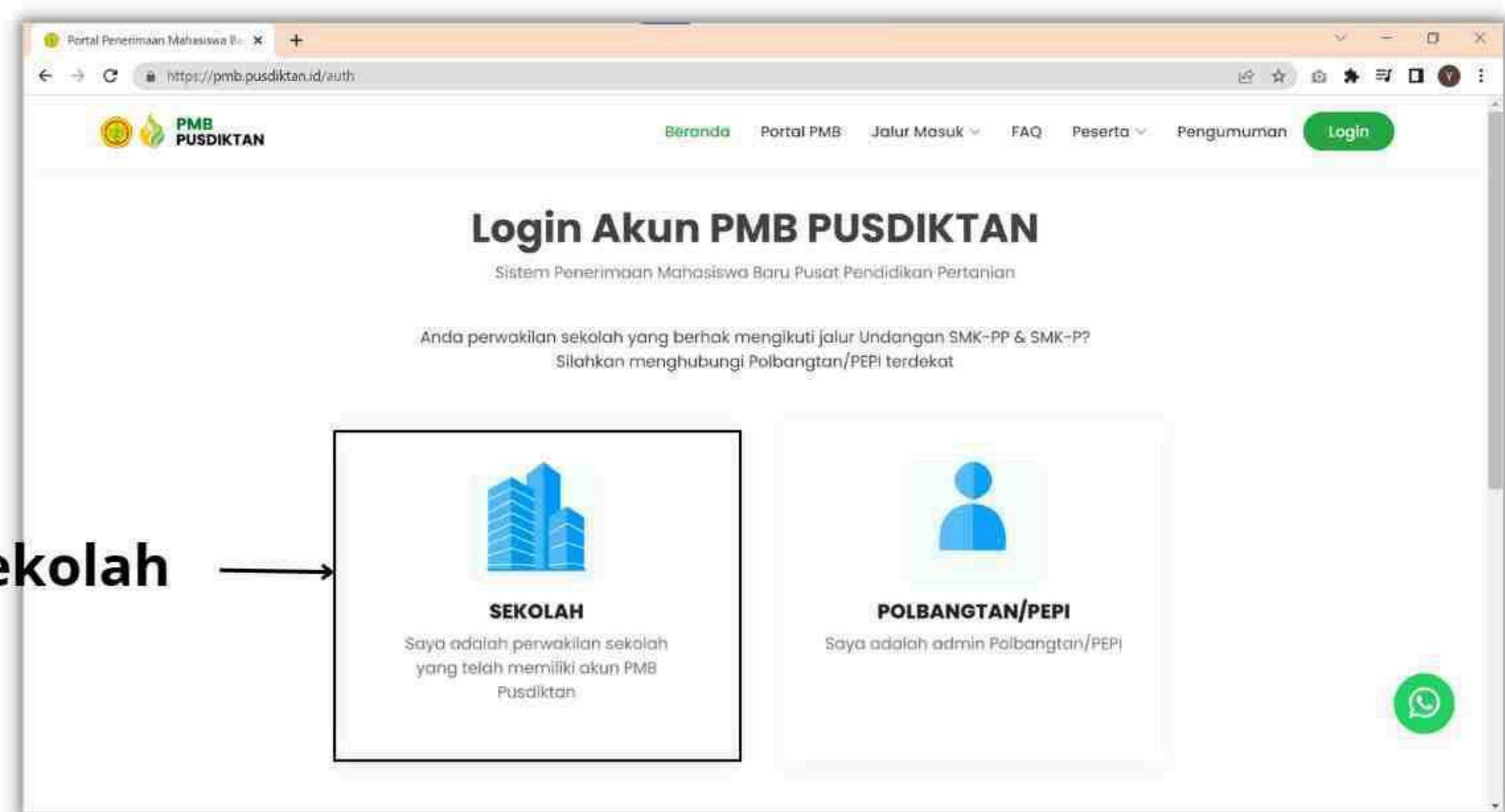
2.

Login ke Aplikasi



Login ke Aplikasi

Klik tombol login atau akses melalui link berikut: <https://pmb.pusdiktan.id/auth>
Pilih "sekolah" untuk login sebagai admin SMK-PP atau SMK-P



1 Pilih Sekolah →

SEKOLAH
Saya adalah perwakilan sekolah
yang telah memiliki akun PMB
Pusdiktan

POLBANGTAN/PEPI
Saya adalah admin Polbangtan/PEPI

WhatsApp icon

Portal Penerimaan Mahasiswa Baru Pusat Pendidikan Pertanian

Anda perwakilan sekolah yang berhak mengikuti jalur Undangan SMK-PP & SMK-P?
Silahkan menghubungi Polbangtan/PEPI terdekat

Beranda Portal PMB Jalur Masuk FAQ Peserta Pengumuman Login

Login ke Aplikasi

Login Akun PMB PUSDIKTAN

Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru Pusat Pendidikan Pertanian



Username / Email *

Masukkan username / email

Password *

Masukkan password

I'm not a robot  reCAPTCHA Privacy - Terms

MASUK

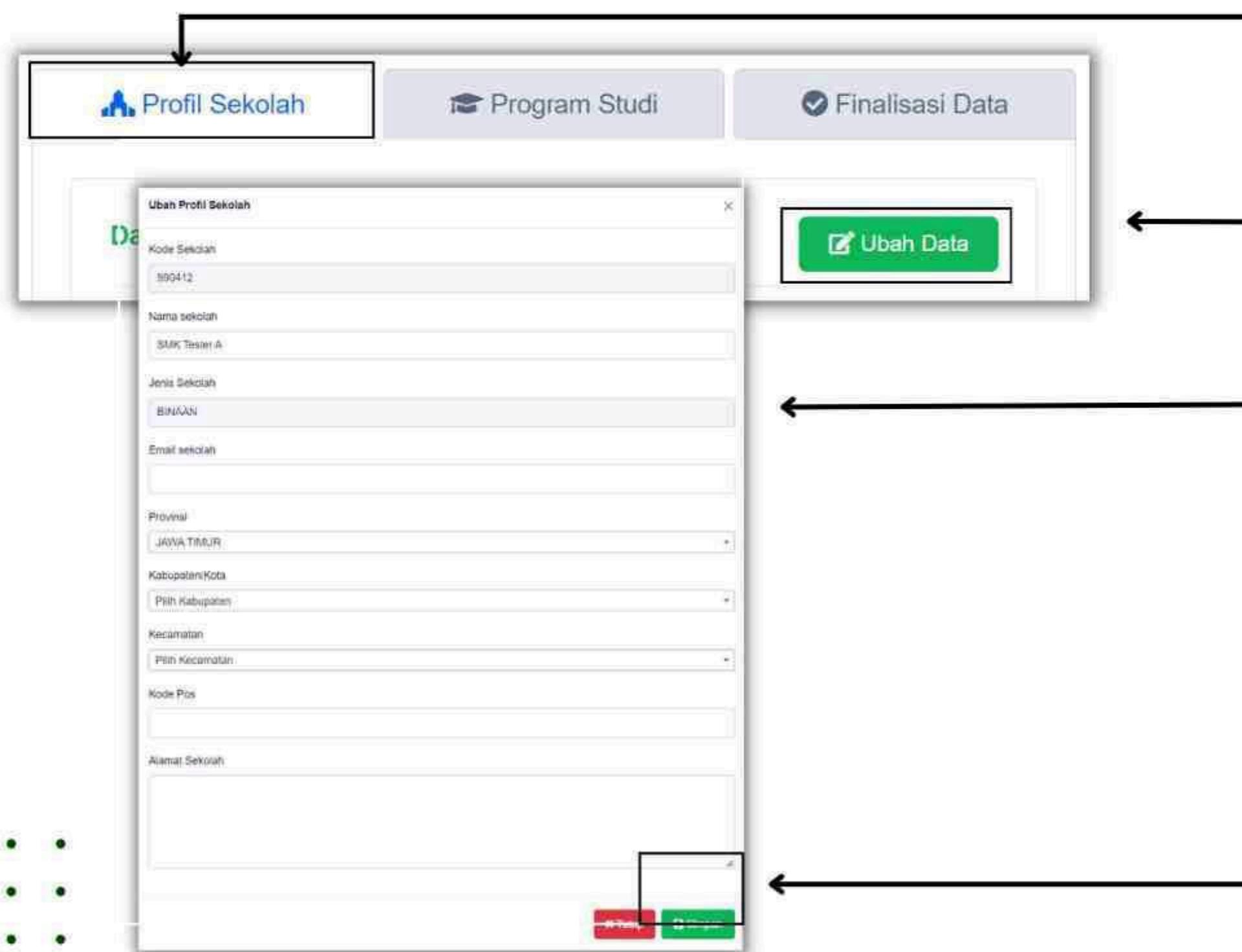
- 1 **Masukkan username dan password:**
1.username/email
2.password
- 2 **Centang verifikasi reCAPTCHA**
- 3 **Klik tombol masuk**
Jika login anda berhasil, maka anda akan masuk di halaman dashboard **PMB PUSDIKTAN**

Catatan: Jika sekolah anda belum memiliki username dan password, silahkan menghubungi Polbangtan/PEPI di wilayah koordinasi anda

3.

Melengkapi Data Sekolah

3.1 Melengkapi Data Profil Sekolah



- 1 Buka tab menu "**Profil Sekolah**"
- 2 Klik tombol "**Edit**"
- 3 Lengkapi data profil sekolah dengan mengisikan:
 1. Nama sekolah
 2. Email sekolah
 3. Provinsi
 4. Kabupaten/Kota
 5. Kecamatan
 6. Kode pos dan alamat sekolah
 7. Alamat Sekolah
- 4 Klik tombol "**Simpan**" jika anda sudah melengkapi data

3.2 Mengunggah Berkas Akreditasi BAN-S/M

Akreditasi

Belum diisi

File Akreditasi

Upload Dokumen

Status File Akreditasi

Belum diisi

Ubah Profil Sekolah

Akreditasi

Pilih Predikat Akreditasi Sekolah

Berkas Akreditasi

Choose File No file chosen

Jenis file yang diijinkan: **JPEG, JPG, PNG, BMP, PDF** dengan ukuran file maksimal: **2 MB**

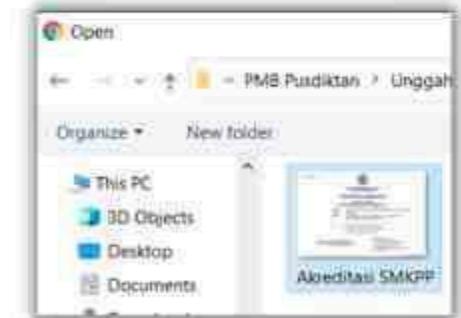
Berkas PDF anda tidak muncul di preview ? [Klik Disini](#) untuk melakukan convert PDF

X Tutup **Simpan**

1 Klik tombol **"Upload Dokumen"**

2 Pilih predikat **"Akreditasi sekolah"**

3 Klik **Choose file** **pilih berkas** yang akan diunggah

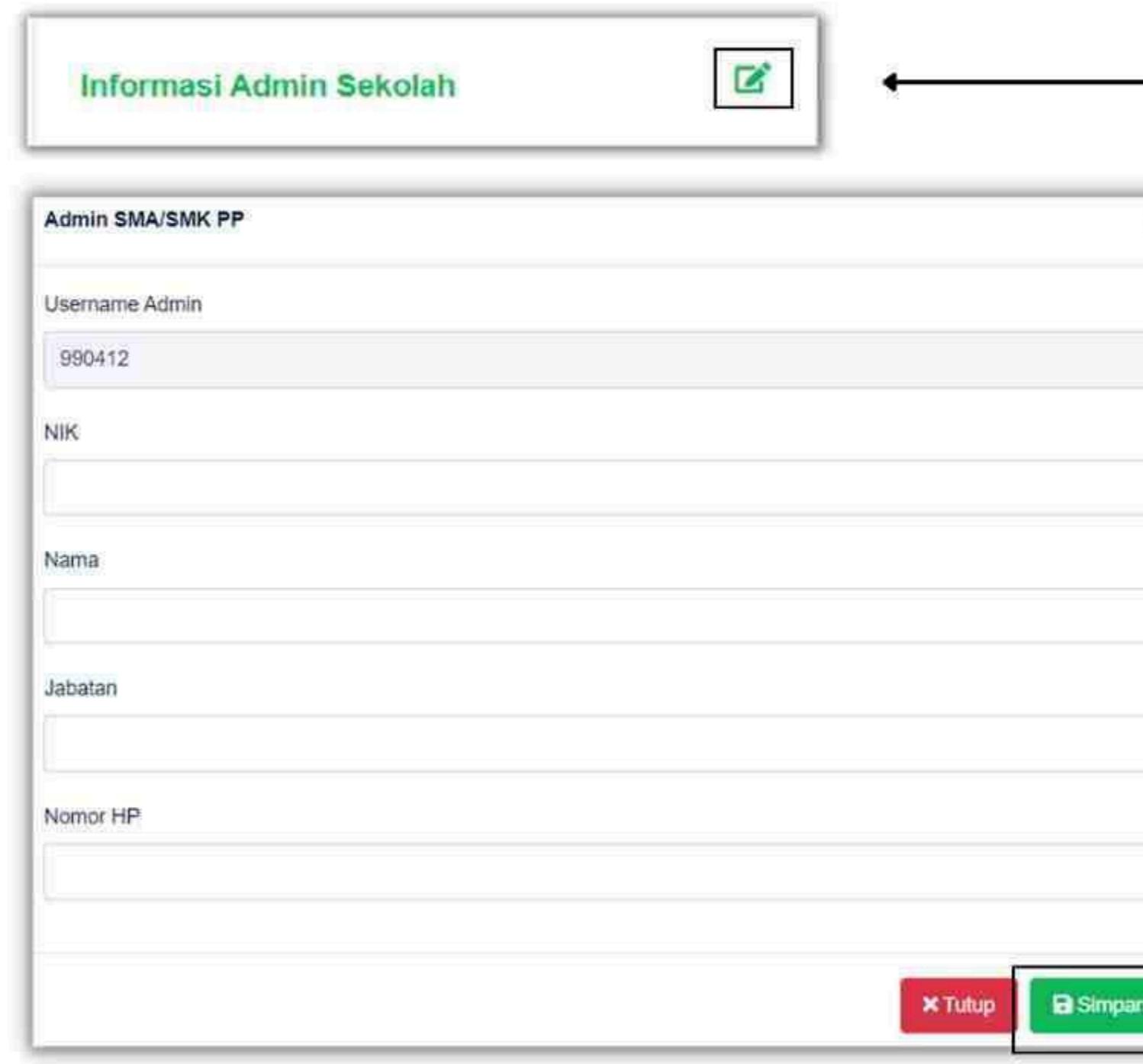


4 Klik tombol **"Simpan"** jika anda sudah melengkapi data



3.3 Melengkapi Informasi Admin Sekolah

Informasi Admin Sekolah



Admin SMA/SMK PP

Username Admin
990412

NIK

Nama

Jabatan

Nomor HP

X Tutup **Simpan**

1 Klik tombol "**Edit**"

2 **Lengkapi data admin SMK-PP/SMK-P dengan mengisikan:**

1. Username admin
2. NIK
3. Nama
4. Jabatan
5. Nomor HP

3 Klik tombol "**Simpan**" jika anda sudah melengkapi data admin sekolah

3.4 Menambahkan Data Program Studi



↓

1 Profil Sekolah 2 Program Studi 3 Finalisasi Data

Data Program Studi

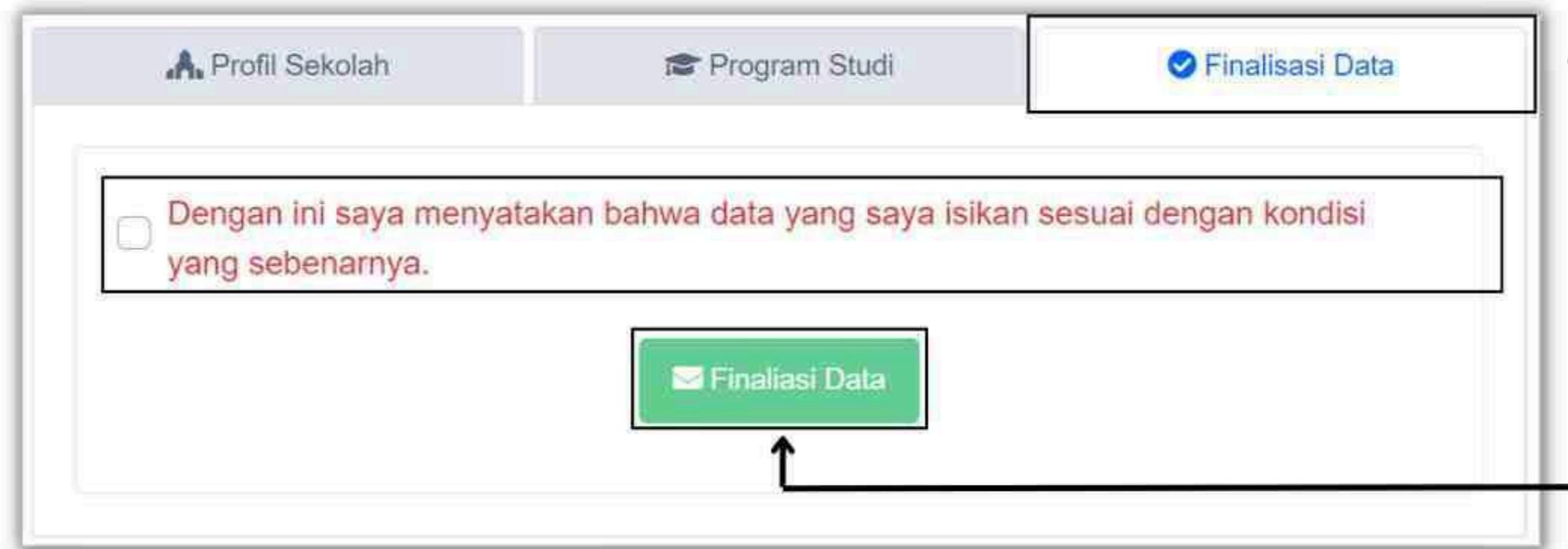
+ Tambah Program Studi

No	Program Studi	Kompetensi Keahlian	Jumlah Siswa (Kelas 12)	Kelola
1	AGRIBISNIS PERTANIAN	Pertanian	40	 Ubah  Hapus

1 Buka tab menu "Program Studi"

2 Klik tombol "Tambah Program Studi" untuk menambahkan program studi

3.5 Melakukan Finalisasi Data Sekolah

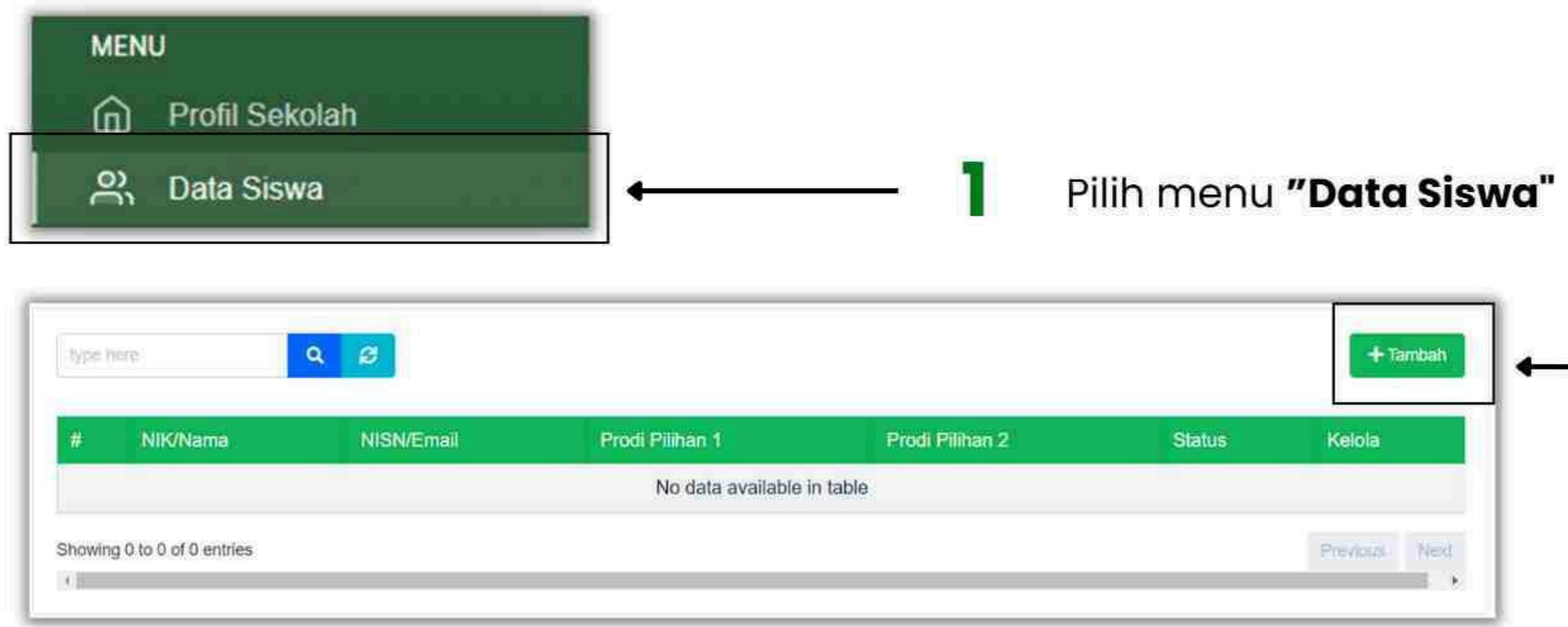


Catatan: data yang sudah dilakukan finalisasi tidak dapat diubah, maka pastikan data anda sudah benar

4.

Mendaftarkan Siswa untuk Mengikuti Seleksi Jalur Undangan SMK-PP dan SMK-P

4.1 Mendaftarkan Siswa



1 Pilih menu "Data Siswa"

2 Klik tombol "Tambah"

The screenshot shows a software interface with a green header bar labeled "MENU". Below it, there are two menu items: "Profil Sekolah" and "Data Siswa". The "Data Siswa" item is highlighted with a white background and a black border. A large green arrow points from the text "1 Pilih menu 'Data Siswa'" to this item. Below the menu is a table with the following columns: "#", "NIK/Nama", "NISN/Email", "Prodi Pilihan 1", "Prodi Pilihan 2", "Status", and "Kelola". A green "Tambah" button is located in the top right corner of the table area. A second green arrow points from the text "2 Klik tombol 'Tambah'" to this button. The table itself is currently empty, showing the message "No data available in table".

Catatan: SMK UPT hanya bisa mendaftarkan **MAKSIMAL 15 siswa**
SMK BINAAN hanya bisa mendaftarkan **MAKSIMAL 4 siswa**



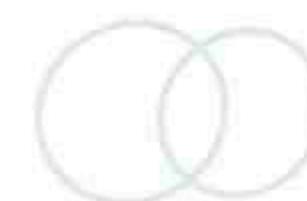
Melengkapi Biodata Siswa

Formulir biodata siswa

Nama lengkap *	Nama Lengkap
NIK *	NIK
NISN *	NISN
Tempat Lahir *	Tempat Lahir
Tanggal Lahir *	Tanggal Lahir
Jenis Kelamin *	<input type="radio"/> Laki-laki <input checked="" type="radio"/> Perempuan
Nomor HP *	08
Email *	Email
Provinsi Asal *	Pilih Provinsi
Kabupaten Asal *	Pilih Kabupaten
Kecamatan Asal *	Pilih Kecamatan
Alamat Lengkap *	Alamat lengkap
Kode Pos *	Kode pos
Foto Profil *	<input type="file"/> Choose File: No file chosen <small>Laki-laki: Background Merah Berseragam Sekolah Perempuan: Background Biru Berseragam Sekolah Jenis file yang diizinkan: PNG, JPEG, JPG Ukuran file maksimal 2 MB</small>

**Lengkapi biodata siswa
dengan mengisikan:**

1. Nama lengkap siswa
2. NIK
3. NISN
4. Tempat lahir
5. Tanggal lahir
6. Jenis kelamin
7. Nomor HP
8. Email
9. Provinsi asal
10. Kabupaten asal
11. Kecamatan asal
12. Alamat lengkap
13. Kode pos
14. Foto Profil





Mengunggah Foto Profil Siswa

Unggah foto profil siswa, dengan ketentuan:

Laki-Laki:

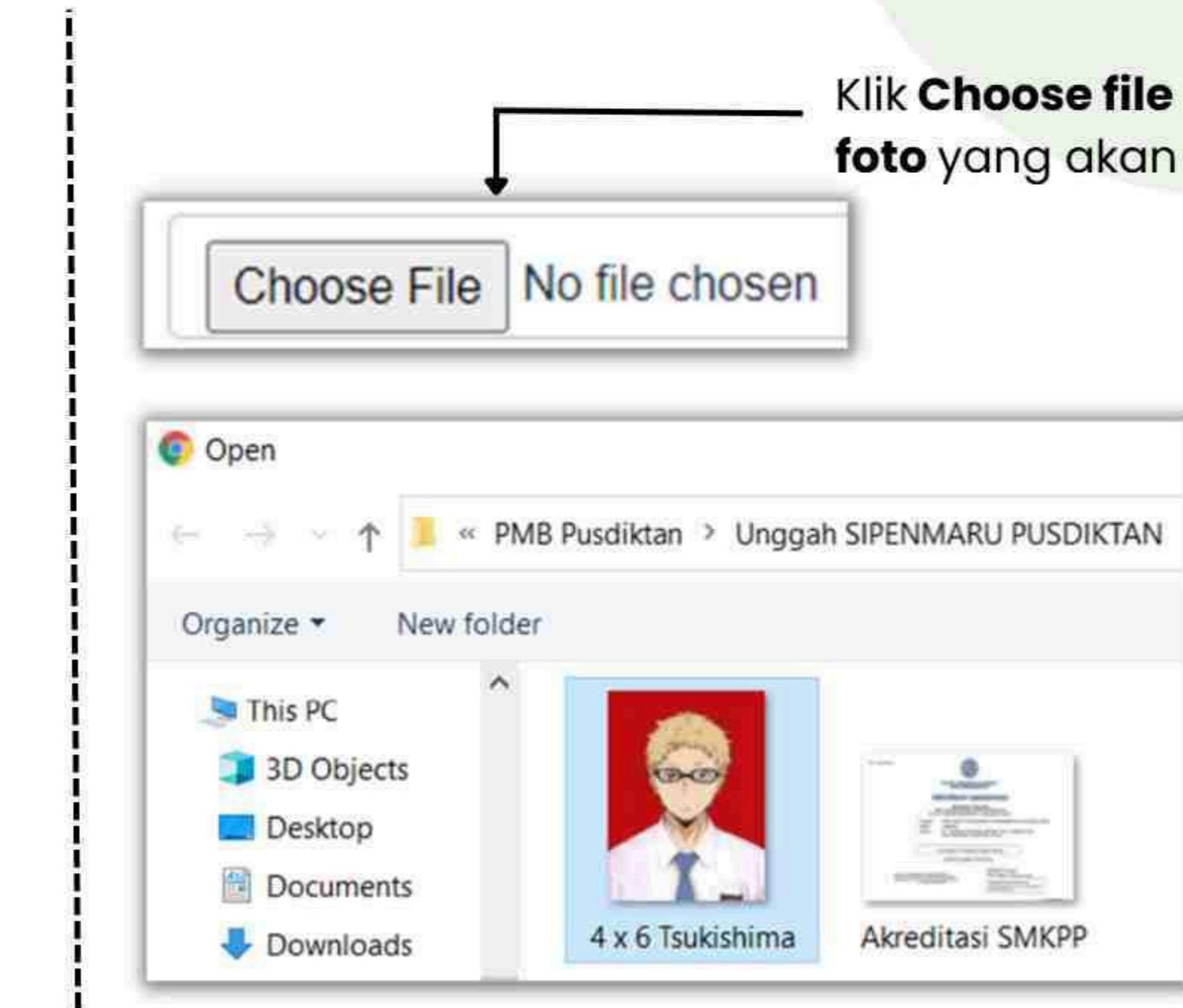
- a. Background Merah
- b. Berseragam Sekolah

Perempuan:

- a. Background Biru
- b. Berseragam Sekolah

Jenis file yang diijinkan:

PNG, JPEG, JPG dengan ukuran maksimal file 2 MB



Klik **Choose file** pilih **foto** yang akan diunggah

Melengkapi Data Siswa

Kelengkapan Data

Jenis Tempat Tinggal *

Kewarganegaraan * WNI WNA

Tahun Lulus *

Nama Sekolah

Program Studi *

Nama Ayah * Harus diisi

Nomor HP Ayah *

Pekerjaan Ayah *

Nama Ibu * Harus diisi

Nomor HP Ibu *

Pekerjaan Ibu *

Polbangtan/PEPI

Polbangtan/PEPI *

[← Kembali](#) [Simpan](#)

Lengkapi data siswa dengan mengisikan:

1. Jenis tempat tinggal
2. Kewarganegaraan
3. Tahun lulus
4. Nama sekolah
5. Program studi
6. Nama Ayah
7. Nomor HP Ayah
8. Pekerjaan Ayah
9. Nama Ibu
10. Nomor HP Ibu
11. Pekerjaan Ibu
12. Pilih Polbangtan/PEPI

Memilih Polbangtan/PEPI dan Program Studi



Polbangtan/PEPI

Polbangtan/PEPI *

Prodi Pilihan

Prodi Pilihan 1 *

Prodi Pilihan 2

Polbangtan Malang

Pilih Prodi

Pilih Prodi

Kembali

Simpan

- 1 Pilih Polbangtan/PEPI
- 2 Pilih program studi pilihan
- 3 Klik tombol "Simpan" jika anda sudah melengkapi data pendaftaran siswa

Catatan:

Setiap sekolah hanya bisa mendaftarkan siswanya di **satu Polbangtan/PEPI** yang sudah ditetapkan oleh admin.

Dan hanya diperbolehkan untuk mengambil **2 Prodi pilihan**.



Sukses

Registrasi siswa berhasil.

Silahkan lengkapi berkas persyaratan siswa.

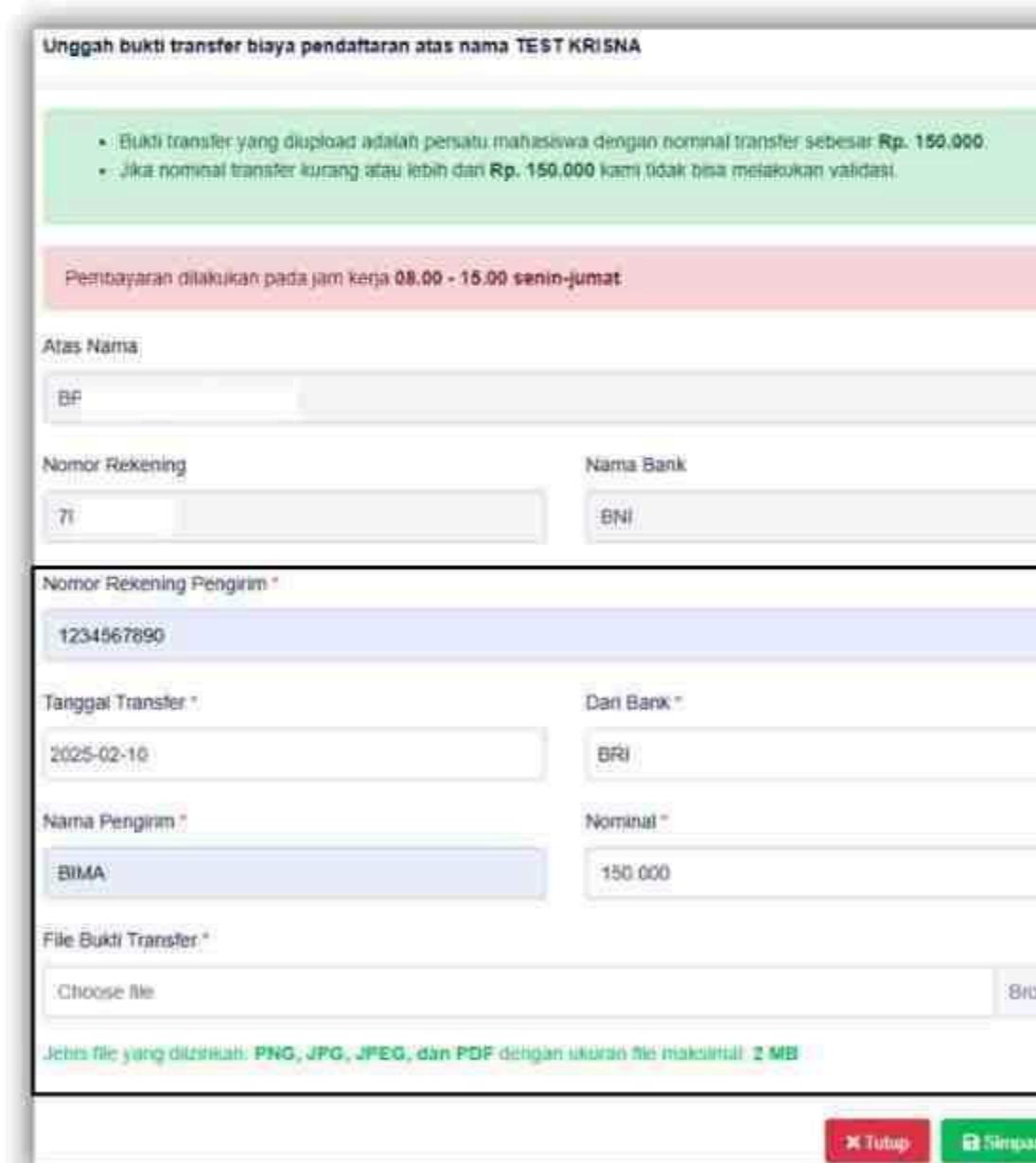


Klik tombol "**OK**" untuk melengkapi
berkas persyaratan siswa

4.2 Mengunggah Berkas Bukti Transfer (jika pada POLPEPI yang dipilih tersebut berbayar)



- 1 Buka halaman data siswa
Pilih tombol **Unggah Bukti Transfer**



Unggah bukti transfer biaya pendaftaran atas nama TEST KRISNA

Bukti transfer yang diupload adalah persatu mahasiswa dengan nominal transfer sebesar Rp. 150.000.
Jika nominal transfer kurang atau lebih dari Rp. 150.000 kami tidak bisa melakukan validasi.

Pembayaran dilakukan pada jam kerja 08.00 - 15.00 senin-jumat

Atas Nama: BF

Nomor Rekening: 71 Nama Bank: BNI

Nomor Rekening Pengirim: 1234567890

Tanggal Transfer: 2025-02-10 Dari Bank: BRI

Nama Pengirim: BIMA Nominal: 150.000

File Bukti Transfer: Choose file Browse

Jenis file yang diperlukan: PNG, JPG, JPEG, dan PDF dengan ukuran file maksimal 2 MB

X Tutup Simpan

- 2 Lengkapi form bukti transfer yang terdiri dari:
1. Nomor rekening pengirim
2. Tanggal transfer
3. Pilihan bank yang digunakan untuk transfer
4. Nama pengirim
5. Nominal transfer
6. Foto bukti transfer
Kemudian, klik tombol **Simpan**.
Tunggu verifikasi pembayaran Anda disetujui



4.3 Mengunggah Berkas Persyaratan

1 Buka halaman data siswa
Pilih tombol **lihat**

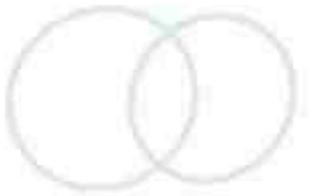
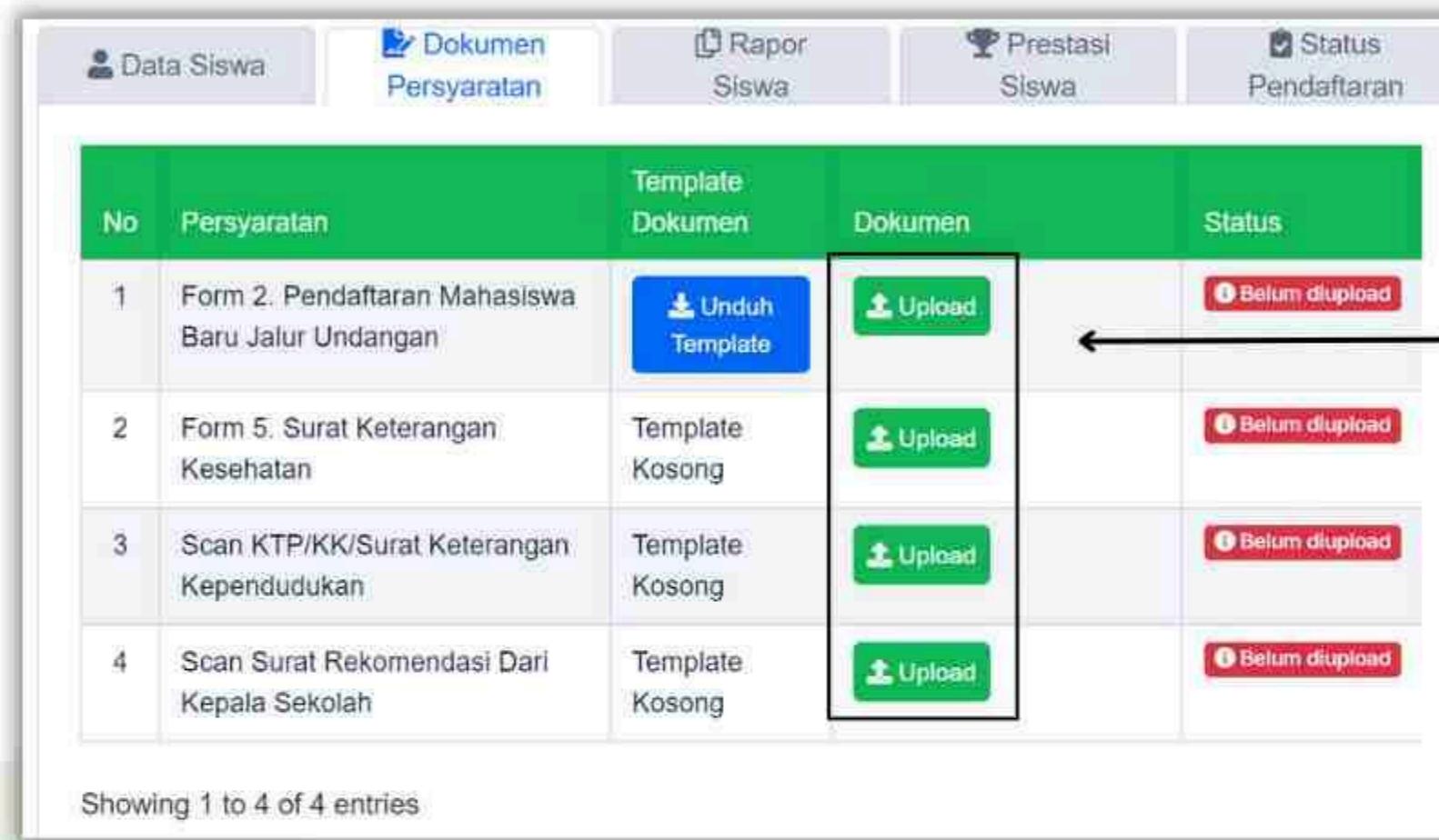
2 Buka **tab menu dokumen persyaratan**

3 **Unduh template dokumen:**
Contoh : Form 2. pendaftaran mahasiswa baru jalur undangan

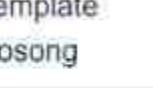
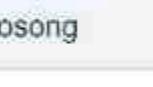
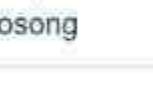
Lengkapi semua dokumen persyaratan

No	Persyaratan	Template Dokumen	Dokumen	Status
1	Form 2. Pendaftaran Mahasiswa Baru Jalur Undangan	Unduh Template	Upload	Belum diupload
2	Form 5. Surat Keterangan Kesehatan	Template Kosong	Upload	Belum diupload
3	Scan KTP/KK/Surat Keterangan Kependudukan	Template Kosong	Upload	Belum diupload
4	Scan Surat Rekomendasi Dari Kepala Sekolah	Template Kosong	Upload	Belum diupload

Showing 1 to 4 of 4 entries

Data Siswa Dokumen Persyaratan Rapor Siswa Prestasi Siswa Status Pendaftaran

No	Persyaratan	Template Dokumen	Dokumen	Status
1	Form 2. Pendaftaran Mahasiswa Baru Jalur Undangan	Template Dokumen	 Unduh Template	 Belum diupload
2	Form 5. Surat Keterangan Kesehatan	Template Kosong	 Upload	 Belum diupload
3	Scan KTP/KK/Surat Keterangan Keperdudukan	Template Kosong	 Upload	 Belum diupload
4	Scan Surat Rekomendasi Dari Kepala Sekolah	Template Kosong	 Upload	 Belum diupload

Showing 1 to 4 of 4 entries



Upload Dokumen X

File Dokumen *

Choose file Browse

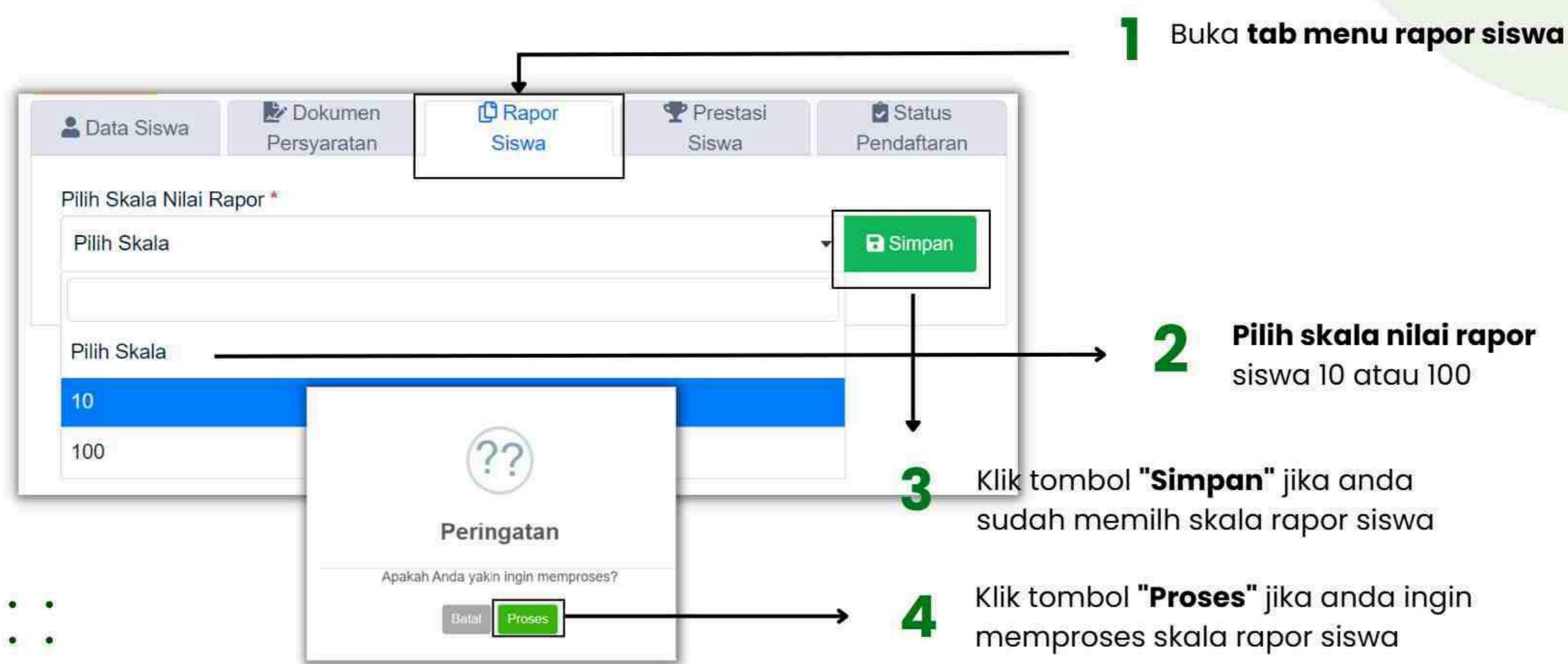
Jenis file yang diizinkan: PNG, JPG, JPEG, dan PDF dengan ukuran file maksimal: 2 MB

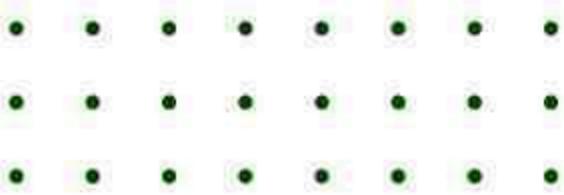
X Tutup Simpan

- 4** **Unggah dokumen persyaratan:**
Contoh berkas :
1. Pendaftaran mahasiswa baru jalur undangan
2. Keterangan sehat
3. Scan KTP/KK/Surat Keterangan Keperdudukan
4. Scan Surat Rekomendasi Dari Kepala Sekolah

- 5** Pilih berkas yang akan diunggah
- 6** Klik tombol **“Simpan”** jika anda sudah mengunggah berkas persyaratan

4.4 Memilih Skala Nilai Rapor Siswa





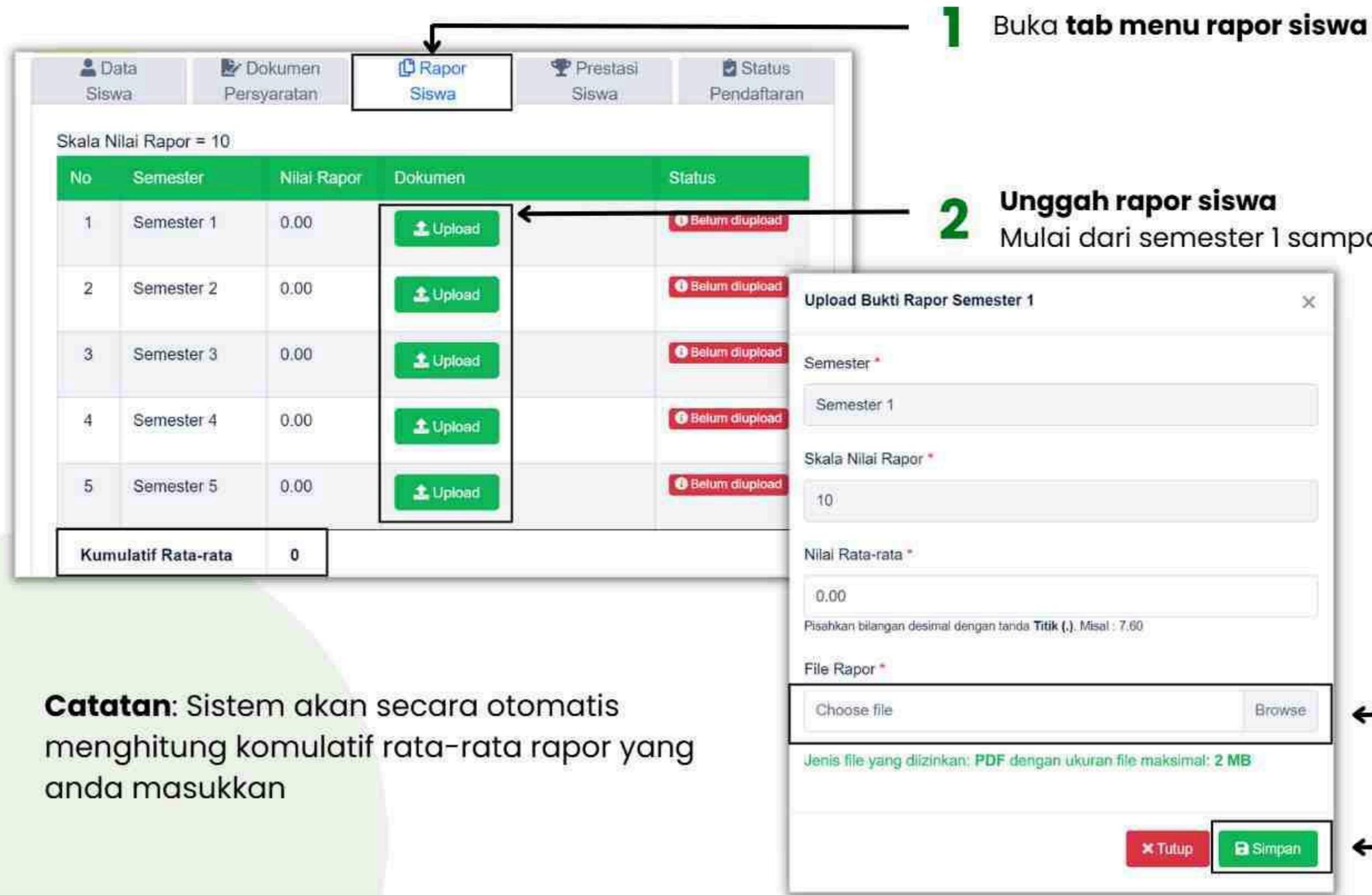
4.5 Mengunggah Nilai Rapor Siswa

1 Buka tab menu rapor siswa

2 Unggah rapor siswa
Mulai dari semester 1 sampai dengan semester 5

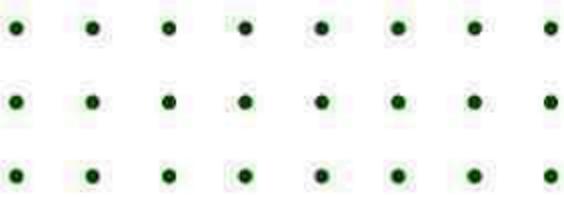
3 Pilih berkas yang akan diunggah

4 Klik tombol "Simpan"



No	Semester	Nilai Rapor	Dokumen	Status
1	Semester 1	0.00	Upload	Belum diupload
2	Semester 2	0.00	Upload	Belum diupload
3	Semester 3	0.00	Upload	Belum diupload
4	Semester 4	0.00	Upload	Belum diupload
5	Semester 5	0.00	Upload	Belum diupload

Catatan: Sistem akan secara otomatis menghitung komulatif rata-rata rapor yang anda masukkan



4.6 Mengunggah Prestasi Siswa

1 Buka tab menu prestasi siswa

2 Unggah rapor siswa
Mulai dari semester 1 sampai dengan semester 5

3 Lengkapi data siswa dengan mengisikan:

1. Nama Prestasi
2. Tingkat
3. Lembaga

4 Pilih berkas yang akan diunggah

5 Klik tombol "Simpan"

Data Prestasi

+ Tambah Prestasi

No	Prestasi	Tingkat	Lembaga Yang Menerbitkan	Dokumen	Status
	Tambah Penghargaan/Prestasi				

Showing 0

Tambah Penghargaan/Prestasi

Nama Prestasi *

Tingkat *

Kabupaten

Lembaga *

Lembaga yang menerbitkan

File Sertifikat *

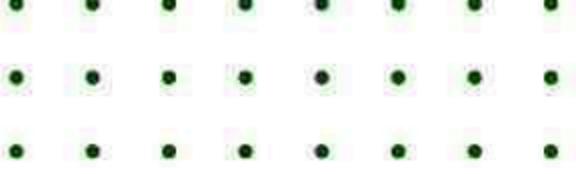
Choose file

Browse

Jenis file yang dizinkan: PNG, JPG, JPEG, dan PDF dengan ukuran file maksimal: 2 MB

X Tutup

Simpan



4.7 Mengajukan Data Siswa untuk Diverifikasi

The screenshot shows a user interface for managing student data. At the top, there is a navigation bar with tabs: Data Siswa, Dokumen Persyaratan, Rapor Siswa, Prestasi Siswa, and Status Pendaftaran. The Status Pendaftaran tab is highlighted with a green arrow pointing to it. Below the tabs, a message box displays a yellow bell icon and the text: "Status Pendaftaran Jalur Undangan (SMK-PP/SMK Pertanian) Atas nama YOLANDA SISWA DUA". A large blue button labeled "Ajukan Data Siswa Untuk Diverifikasi" is centered. A green arrow labeled "1 Buka tab menu status pendaftaran" points to the tab. A second green arrow labeled "2 Ajukan data siswa untuk diverifikasi" points to the blue button. A modal window titled "Peringatan!!" is displayed. It contains a question: "Apakah Anda yakin mengajukan data siswa untuk diverifikasi? Pastikan data siswa sudah lengkap. Proses tidak dapat dibatalkan." Below the question is a checkbox labeled "Saya menyetujui dan memahami hal tersebut." A green arrow labeled "3 Centang 'Saya menyetujui dan memahami hal tersebut'" points to the checkbox. A green arrow labeled "4 Klik tombol 'Proses' jika anda sudah yakin dengan data yang anda masukkan" points to a green "Proses" button at the bottom of the modal. A note at the bottom right states: "Catatan: Data siswa yang sudah diajukan tidak dapat diubah".

1 Buka tab menu status pendaftaran

2 Ajukan data siswa untuk diverifikasi

3 Centang "Saya menyetujui dan memahami hal tersebut"

4 Klik tombol "Proses" jika anda sudah yakin dengan data yang anda masukkan

Catatan: Data siswa yang sudah diajukan tidak dapat diubah

...

Pendaftaran Selesai



*Silahkan menunggu informasi selanjutnya di
Portal PMB PUSDIKTAN*

<https://pmb.pusdiktan.id/>

